

**Подписано цифровой подписью: АНОО ВО
"СИБИТ"**

Причина: Я утвердил этот документ
DN: ИИН ЮЛ=7707329152, E=uc@tax.gov.ru,
ОГРН=1047707030513, C=RU, S=77 Москва, L=г.
Москва, STREET="ул. Неглинная, д. 23"
O=Федеральная налоговая служба, CN=Федеральная
налоговая служба

УТВЕРЖДЕНО:

Ректор

Родионов М. Г.

(протокол от 29.01.2025 № 5)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ В СЛЕДСТВЕННЫХ И ПРОКУРОРСКИХ
ОРГАНАХ»**

Уровень высшего образования: магистратура

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки: Прокурорско-следственная деятельность в
финансово-экономической сфере

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора (приема на обучение): 2025

Срок получения образования: Очная форма обучения – 2 года
Очно-заочная форма обучения – 2 года 6 месяца(-ев)
Заочная форма обучения – 2 года 6 месяца(-ев)

Объем: в зачетных единицах: 4 з.е.
в академических часах: 144 ак.ч.

г. Омск, 2025

Разработчики:

Доцент, департамент очного обучения, кандидат юридических наук, доцент Ревенко Н. И.

Ревенко

Рецензенты:

Таричко Ирина Юрьевна, к.ю.н., доцент кафедры уголовного процесса и криминалистики юридического факультета ОмГУ им. Ф.М. Достоевского, доцент

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Минобрнауки от 25.11.2020 № 1451, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений", утвержден приказом Минтруда России от 08.08.2022 № 472н; "Следователь-криминалист", утвержден приказом Минтруда России от 23.03.2015 № 183н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1		Руководитель образовательной программы	Андрюшенков В. А.	Согласовано	29.01.2025, № 5

Содержание

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)
2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Место дисциплины в структуре ОП
4. Объем дисциплины и виды учебной работы
5. Содержание дисциплины
 - 5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий
 - 5.2. Содержание разделов, тем дисциплины
6. Рекомендуемые образовательные технологии
7. Оценочные материалы текущего контроля
8. Оценочные материалы промежуточной аттестации
9. Порядок проведения промежуточной аттестации
10. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
 - 10.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы
 - 10.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся
 - 10.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине
 - 10.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование
11. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - формирование системных представлений об основах организации работы следственных и прокурорских органов, формирование компетенции в указанной области и освоение типовых приемов организации работы

Задачи изучения дисциплины:

- изучить теоретические и законодательные положения по вопросам организации работы следственных и прокурорских органов;
- ознакомление с системой следственных и прокурорских органов, их организационной структурой;
- освоение методов, приемов организации работы в следственных и прокурорских органах.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

ПК-3 Способен принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативно-правовых актов с целью предоставления квалифицированного юридического заключения в конкретных областях профессиональной деятельности

ПК-3.1 Знает основные права и обязанности участников процессуальной деятельности в конкретной сфере правоотношений; способы и приемы проведения юридической экспертизы нормативно-правовых актов и процессуальных документов

Знать:

ПК-3.1/Зн2 Основные нормы российского законодательства, регламентирующие деятельность органов прокуратуры

ПК-3.1/Зн3 Основные способы принятия решений в точном соответствии с законодательством Российской Федерации

ПК-3.1/Зн4 Руководящие разъяснения Пленума Верховного Суда РФ по вопросам применения норм уголовно - процессуального законодательства; основные тенденции практики применения уголовно- процессуального законодательства; Акты Генерального Прокурора, регламентирующие деятельность органов прокуратуры

ПК-3.2 Умеет анализировать, систематизировать результаты осуществления экспертной юридической деятельности; давать квалифицированные юридические заключения различным участникам процессуальной деятельности

Уметь:

ПК-3.2/Ум4 Анализировать и оценивать юридические документы, имеющие значение для следственной и прокурорской деятельности и применять к ним нормы права

ПК-3.2/Ум5 Выявлять проблемы правового регулирования, оценивать законодательные инициативы, разрабатывать нормативные правовые акты в соответствующей сфере профессиональной деятельности

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Основы организации работы в следственных и прокурорских органах» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах): Очная форма обучения - 3, Очно-заочная форма обучения - 4, Заочная форма обучения - 4.

Предшествующие дисциплины (практики) по связям компетенций:

Актуальные проблемы судебного разбирательства по уголовным делам;
 Обжалование и проверка судебных решений по уголовным делам;
 Проблемы применения института, исключающего преступность деяния;
 Уголовно-правовое противодействие коррупционной преступности;

Последующие дисциплины (практики) по связям компетенций:

Криминалистика в финансово-экономической деятельности;
 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы;
 Преддипломная практика;
 Проблемы назначения наказаний;
 Прокурорский надзор;

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Консультации (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Третий семестр	144	4	76	4	36	36	59	Зачет (9)
Всего	144	4	76	4	36	36	59	9

Очно-заочная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Консультации (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Четвертый семестр	144	4	50	2	24	24	90	Зачет (4)
Всего	144	4	50	2	24	24	90	4

Заочная форма обучения

Период	Трудоемкость (часы)	Трудоемкость (ЗЕТ)	Самостоятельная работа (часы, всего)	Консультации (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)

обучения	Общая гру (ча (31	Общая гру (31	Контактн (часы,	Консульта	Лекционн (ча	Практичест (ча	Самостоятел (ча	Промежуточ (ча
Четвертый семестр	144	4	16	2	4	10	124	Зачет (4)
Всего	144	4	16	2	4	10	124	4

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий (часы промежуточной аттестации не указываются)

Очная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Консультации	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с результатами освоения программы
Раздел 1. Общие положения теории организации следственной деятельности.	26	4	6	6	10	ПК-3.1 ПК-3.2
Тема 1.1. Общие положения теории организации следственной деятельности.	26	4	6	6	10	
Раздел 2. Криминалистические аспекты управления следственной деятельностью.	22		6	6	10	ПК-3.1 ПК-3.2
Тема 2.1. Криминалистические аспекты управления следственной деятельностью.	22		6	6	10	
Раздел 3. Организационные формы взаимодействия следователя с органами дознания, средствами массовой информации и общественностью.	22		6	6	10	ПК-3.1 ПК-3.2
Тема 3.1. Организационные формы взаимодействия следователя с органами дознания, средствами массовой информации и общественностью.	22		6	6	10	

Раздел 4. Система органов и учреждений прокуратуры и ее организационная структура. Функции и направления деятельности органов прокуратуры.	22		6	6	10	ПК-3.1 ПК-3.2
Тема 4.1. Система органов и учреждений прокуратуры и ее организационная структура. Функции и направления деятельности органов прокуратуры.	22		6	6	10	
Раздел 5. Государственная служба и кадровое обеспечение в органах и учреждениях прокуратуры.	22		6	6	10	ПК-3.1 ПК-3.2
Тема 5.1. Государственная служба и кадровое обеспечение в органах и учреждениях прокуратуры.	22		6	6	10	
Раздел 6. Организация работы и управления в органах и учреждениях прокуратуры.	21		6	6	9	ПК-3.1 ПК-3.2
Тема 6.1. Организация работы и управления в органах и учреждениях прокуратуры.	21		6	6	9	
Итого	135	4	36	36	59	

Очно-заочная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Консультации	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соответствующие результатам освоения программы
Раздел 1. Общие положения теории организации следственной деятельности.	25	2	4	4	15	ПК-3.1 ПК-3.2
Тема 1.1. Общие положения теории организации следственной деятельности.	25	2	4	4	15	
Раздел 2. Криминалистические аспекты управления следственной деятельностью.	23		4	4	15	ПК-3.1 ПК-3.2
Тема 2.1. Криминалистические аспекты управления следственной деятельностью.	23		4	4	15	

Раздел 3. Организационные формы взаимодействия следователя с органами дознания, средствами массовой информации и общественностью.	23		4	4	15	ПК-3.1 ПК-3.2
Тема 3.1. Организационные формы взаимодействия следователя с органами дознания, средствами массовой информации и общественностью.	23		4	4	15	
Раздел 4. Система органов и учреждений прокуратуры и ее организационная структура. Функции и направления деятельности органов прокуратуры.	23		4	4	15	ПК-3.1 ПК-3.2
Тема 4.1. Система органов и учреждений прокуратуры и ее организационная структура. Функции и направления деятельности органов прокуратуры.	23		4	4	15	
Раздел 5. Государственная служба и кадровое обеспечение в органах и учреждениях прокуратуры.	23		4	4	15	ПК-3.1 ПК-3.2
Тема 5.1. Государственная служба и кадровое обеспечение в органах и учреждениях прокуратуры.	23		4	4	15	
Раздел 6. Организация работы и управления в органах и учреждениях прокуратуры.	23		4	4	15	ПК-3.1 ПК-3.2
Тема 6.1. Организация работы и управления в органах и учреждениях прокуратуры.	23		4	4	15	
Итого	140	2	24	24	90	

Заочная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Консультации	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотношенные с результатами освоения программы
----------------------------	-------	--------------	--------------------	----------------------	------------------------	---

Раздел 1. Общие положения теории организации следственной деятельности.	24	2		2	20	ПК-3.1 ПК-3.2
Тема 1.1. Общие положения теории организации следственной деятельности.	24	2		2	20	
Раздел 2. Криминалистические аспекты управления следственной деятельностью.	22			2	20	ПК-3.1 ПК-3.2
Тема 2.1. Криминалистические аспекты управления следственной деятельностью.	22			2	20	
Раздел 3. Организационные формы взаимодействия следователя с органами дознания, средствами массовой информации и общественностью.	22			2	20	ПК-3.1 ПК-3.2
Тема 3.1. Организационные формы взаимодействия следователя с органами дознания, средствами массовой информации и общественностью.	22			2	20	
Раздел 4. Система органов и учреждений прокуратуры и ее организационная структура. Функции и направления деятельности органов прокуратуры.	22			2	20	ПК-3.1 ПК-3.2
Тема 4.1. Система органов и учреждений прокуратуры и ее организационная структура. Функции и направления деятельности органов прокуратуры.	22			2	20	
Раздел 5. Государственная служба и кадровое обеспечение в органах и учреждениях прокуратуры.	23		2	1	20	ПК-3.1 ПК-3.2
Тема 5.1. Государственная служба и кадровое обеспечение в органах и учреждениях прокуратуры.	23		2	1	20	
Раздел 6. Организация работы и управления в органах и учреждениях прокуратуры.	27		2	1	24	ПК-3.1 ПК-3.2
Тема 6.1. Организация работы и управления в органах и учреждениях прокуратуры.	27		2	1	24	
Итого	140	2	4	10	124	

5.2. Содержание разделов, тем дисциплин

Раздел 1. Общие положения теории организации следственной деятельности.

Тема 1.1. Общие положения теории организации следственной деятельности.

Понятие и значение организации следственной деятельности в расследовании преступлений. Предмет, задачи и принципы организации следственной деятельности. Система организации следственной деятельности. Понятие научной организации труда и условия работы следователя.

Раздел 2. Криминалистические аспекты управления следственной деятельностью.

Тема 2.1. Криминалистические аспекты управления следственной деятельностью.

Основные организационные трудности расследования. Особенности планирования расследования в сложных следственных ситуациях. Организация розыскной деятельности и профилактической работы следователя.

Раздел 3. Организационные формы взаимодействия следователя с органами дознания, средствами массовой информации и общественностью.

Тема 3.1. Организационные формы взаимодействия следователя с органами дознания, средствами массовой информации и общественностью.

Понятие, значение и принципы взаимодействия. Виды и формы взаимодействия следователя с органами дознания. Процессуальные формы взаимодействия следователя с органами дознания. Взаимодействие следователя со специалистами и экспертами. Взаимодействие следователя с средствами массовой информации и общественностью.

Раздел 4. Система органов и учреждений прокуратуры и ее организационная структура. Функции и направления деятельности органов прокуратуры.

Тема 4.1. Система органов и учреждений прокуратуры и ее организационная структура. Функции и направления деятельности органов прокуратуры.

Система и структура органов и учреждений прокуратуры. Формирование органов и учреждений прокуратуры РФ. Центральный аппарат Генеральной прокуратуры РФ. Территориальные органы прокуратуры. Звенья прокурорской системы. Разграничение компетенции между различными звеньями прокурорской системы. Специализированные органы прокуратуры. Учреждения прокуратуры. Академия Генеральной прокуратуры РФ. Ведомственное правовое регулирование деятельности прокуратуры. Понятие и система функций прокуратуры. Понятие, критерии выделения и виды отраслей прокурорского надзора. Основные направления, приоритетные направления и участки прокурорской деятельности. Распределение обязанностей между сотрудниками прокуратуры.

Раздел 5. Государственная служба и кадровое обеспечение в органах и учреждениях прокуратуры.

Тема 5.1. Государственная служба и кадровое обеспечение в органах и учреждениях прокуратуры.

Служба в органах и учреждениях прокуратуры. Предъявляемые требования к кандидатам на должности прокуроров. Условия и порядок приема на службу в органы прокуратуры. Назначение прокуроров на должность, их подчиненность и основания освобождения от должности. Организация работы с кадрами в органах прокуратуры. Права, обязанности прокурорского работника как государственного служащего. Поощрения и дисциплинарная ответственность. Порядок работы со служебной информацией и сведениями, составляющими государственную и иную охраняемую законом тайну. Ограничения и запреты, связанные с прохождением службы в органах прокуратуры. Сущность аттестации работников органов и учреждений прокуратуры. Классные чины. Форменное обмундирование. Подготовка и повышение квалификации. Материальное и социальное обеспечение прокурорских работников. Служебная этика работников прокуратуры. Моральные и психологические требования, предъявляемые к работникам органов и учреждений прокуратуры, правила поведения прокурорского работника.

Раздел 6. Организация работы и управления в органах и учреждениях прокуратуры.

Тема 6.1. Организация работы и управления в органах и учреждениях прокуратуры.

Содержание организации работы и управления в органах и учреждениях прокуратуры. Организация внутренней работы органов прокуратуры. Организация осуществления прокурорского надзора и иных функций прокуратуры. Вспомогательные действия. Формы организации работы и управления в органах и учреждениях прокуратуры. Принципы организации работы. Координационные и субординационные отношения управления в органах и учреждениях прокуратуры. Виды коллегий в органах прокуратуры РФ. Анализ и прогнозирование состояния законности. Планирование в органах прокуратуры. Учет и отчетность в органах и учреждениях прокуратуры. Отчетные показатели. Формы учета. Понятие контроля и проверки исполнения. Информационно-правовое обеспечение деятельности прокуратуры. Организация работы по проведению проверок. Организация работы по рассмотрению обращений граждан.

6. Рекомендуемые образовательные технологии

При преподавании дисциплины применяются разнообразные образовательные технологии в зависимости от вида и целей учебных занятий.

Теоретический материал излагается на лекционных занятиях в следующих формах:

- проблемные лекции;
- лекция-беседа;
- лекции с разбором практических ситуаций.

Семинарские занятия по дисциплине ориентированы на закрепление теоретического материала, изложенного на лекционных занятиях, а также на приобретение дополнительных знаний, умений и практических навыков осуществления профессиональной деятельности посредством активизации и усиления самостоятельной деятельности обучающихся.

Большинство практических занятий проводятся с применением активных форм обучения, к

которым относятся:

- 1) устный опрос студентов с элементами беседы и дискуссии по вопросам, выносимым на практические занятия;
 - 2) групповая работа студентов, предполагающая совместное обсуждение какой-либо проблемы (вопроса) и выработку единого мнения (позиции) по ней (метод группового обсуждения, круглый стол);
 - 3) контрольная работа по отдельным вопросам, целью которой является проверка знаний студентов и уровень подготовленности для усвоения нового материала по дисциплине.
- На семинарских занятиях оцениваются и учитываются все виды активности студентов: устные ответы, дополнения к ответам других студентов, участие в дискуссиях, работа в группах, инициативный обзор проблемного вопроса, письменная работа.

7. Порядок проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация: Очная форма обучения, Зачет, Третий семестр.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена в виде выполнения тестирования и/или итоговой работы.

Итоговые задания разрабатываются по основным вопросам теоретического материала и позволяют осуществлять промежуточный контроль знаний и степени усвоения материала.

При проведении промежуточной аттестации студентов по дисциплине «Основы организации работы в следственных и прокурорских органах» могут формироваться варианты тестов, относящихся ко всем темам дисциплины.

Промежуточная аттестация: Очно-заочная форма обучения, Зачет, Четвертый семестр.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена в виде выполнения тестирования и/или итоговой работы.

Итоговые задания разрабатываются по основным вопросам теоретического материала и позволяют осуществлять промежуточный контроль знаний и степени усвоения материала.

При проведении промежуточной аттестации студентов по дисциплине «Основы организации работы в следственных и прокурорских органах» могут формироваться варианты тестов, относящихся ко всем темам дисциплины.

Промежуточная аттестация: Заочная форма обучения, Зачет, Четвертый семестр.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена в виде выполнения тестирования и/или итоговой работы.

Итоговые задания разрабатываются по основным вопросам теоретического материала и позволяют осуществлять промежуточный контроль знаний и степени усвоения материала.

При проведении промежуточной аттестации студентов по дисциплине «Основы организации работы в следственных и прокурорских органах» могут формироваться варианты тестов, относящихся ко всем темам дисциплины.

8. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Общие положения теории организации следственной деятельности.

Контролируемые ИДК: ПК-3.1 ПК-3.2

Тема 1.1. Общие положения теории организации следственной деятельности.

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

- а) посещение лекционных и практических занятий,
- б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на лекционных занятиях:

- а) ведение конспекта лекций,
- б) уровень освоения теоретического материала,
- в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

3. Работа на практических занятиях:

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и значение организации следственной деятельности в расследовании преступлений.
2. Предмет, задачи и принципы организации следственной деятельности.
3. Система организации следственной деятельности.
4. Понятие научной организации труда и условия работы следователя.
5. Оптимизация внешних условий работы.
6. Использование времени и режим труда следователя.

Темы рефератов

1. Понятие управления расследованием, отличие от организации расследования.
2. Уровни деятельности и управление расследованием.
3. Типы организационно-управленческих структур расследования.
4. Критерии оценки результатов следственной деятельности

Раздел 2. Криминалистические аспекты управления следственной деятельностью.

Контролируемые ИДК: ПК-3.1 ПК-3.2

Тема 2.1. Криминалистические аспекты управления следственной деятельностью.

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

- а) посещение лекционных и практических занятий,
- б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на лекционных занятиях:

- а) ведение конспекта лекций,
- б) уровень освоения теоретического материала,
- в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

3. Работа на практических занятиях:

Вопросы для обсуждения:

1. Основные организационные трудности расследования
2. Понятие управления расследованием, отличие от организации расследования. Уровни деятельности и управление расследованием.
3. Типы организационно-управленческих структур расследования.
4. Понятие и этапы построения версии. Понятие, виды и стадии планирования расследования.
5. Особенности планирования в следственно-оперативной группе, следственной группе.
6. Понятие розыскной деятельности, виды розыска.

Темы рефератов:

1. Профессиональная этика следователя
2. Общие нравственные требования, предъявляемые к деятельности следователя

Раздел 3. Организационные формы взаимодействия следователя с органами дознания, средствами массовой информации и общественностью.

Контролируемые ИДК: ПК-3.1 ПК-3.2

Тема 3.1. Организационные формы взаимодействия следователя с органами дознания, средствами массовой информации и общественностью.

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

- а) посещение лекционных и практических занятий,
- б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на лекционных занятиях:

- а) ведение конспекта лекций,
- б) уровень освоения теоретического материала,
- в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

3. Работа на практических занятиях:

Вопросы для обсуждения:

- 1. Понятие, значение и принципы взаимодействия.
- 2. Виды и формы взаимодействия следователя с органами дознания.
- 3. Процессуальные формы взаимодействия следователя с органами дознания.
- 4. Взаимодействие следователя со специалистами и экспертами.
- 5. Взаимодействие следователя с средствами массовой информации и общественностью.

Темы рефератов:

- 1. Особенности взаимодействия в составе следственно-оперативной группы, следственной группы.
- 2. Эффект «мозгового штурма» как организационная форма взаимодействия следователя с органами дознания.
- 3. Взаимодействие следователя со специалистами и экспертами.
- 4. Взаимодействие следователя с средствами массовой информации и общественностью.

Раздел 4. Система органов и учреждений прокуратуры и ее организационная структура. Функции и направления деятельности органов прокуратуры.

Контролируемые ИДК: ПК-3.1 ПК-3.2

Тема 4.1. Система органов и учреждений прокуратуры и ее организационная структура. Функции и направления деятельности органов прокуратуры.

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

- а) посещение лекционных и практических занятий,
- б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на лекционных занятиях:

- а) ведение конспекта лекций,
- б) уровень освоения теоретического материала,
- в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

3. Работа на практических занятиях:

Вопросы для обсуждения:

- 1. Система и структура органов и учреждений прокуратуры. Формирование органов и учреждений прокуратуры РФ.
- 2. Разграничение компетенции между различными звеньями прокурорской системы.
- 3. Учреждения прокуратуры. Академия Генеральной прокуратуры РФ.
- 4. Ведомственное правовое регулирование деятельности прокуратуры.

5. Понятие и система функций прокуратуры.
6. Понятие, критерии выделения и виды отраслей прокурорского надзора.
7. Основные направления, приоритетные направления и участки прокурорской деятельности.
8. Распределение обязанностей между сотрудниками прокуратуры.

Практическое задание:

Анализ статистических данных, размещенных на сайте Генеральной прокуратуры РФ, в том числе о проведенных проверках, внесенных актах реагирования и результатах их рассмотрения.

Раздел 5. Государственная служба и кадровое обеспечение в органах и учреждениях прокуратуры.

Контролируемые ИДК: ПК-3.1 ПК-3.2

Тема 5.1. Государственная служба и кадровое обеспечение в органах и учреждениях прокуратуры.

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

- а) посещение лекционных и практических занятий,
- б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на лекционных занятиях:

- а) ведение конспекта лекций,
- б) уровень освоения теоретического материала,
- в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

3. Работа на практических занятиях:

Вопросы для обсуждения:

1. Служба в органах и учреждениях прокуратуры. Предъявляемые требования к кандидатам на должности прокуроров.
2. Условия и порядок приема на службу в органы прокуратуры.
3. Назначение прокуроров на должность, их подчиненность и основания освобождения от должности.
4. Права и обязанности прокурорского работника.
5. Поощрения и дисциплинарная ответственность.
6. Классные чины прокурорских работников. Форменное обмундирование.
7. Организация работа с кадрами в органах прокуратуры.
8. Аттестация работников прокуратуры. Подготовка и повышение квалификации.
9. Материальное и социальное обеспечение прокурорских работников.
10. Служебная этика работников прокуратуры.

Практическое задание :

Анализ текста присяги прокурора (Федеральный закон "О прокуратуре Российской Федерации").

Раздел 6. Организация работы и управления в органах и учреждениях прокуратуры.

Контролируемые ИДК: ПК-3.1 ПК-3.2

Тема 6.1. Организация работы и управления в органах и учреждениях прокуратуры.

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

- а) посещение лекционных и практических занятий,
- б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на лекционных занятиях:

- а) ведение конспекта лекций,
- б) уровень освоения теоретического материала,
- в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

3. Работа на практических занятиях:

Вопросы для обсуждения:

1. Содержание и формы организации работы и управления в органах и учреждениях прокуратуры.
2. Принципы организации работы.
3. Коллегии и совещания в органах прокуратуры.
4. Анализ и прогнозирование состояния законности.
5. Планирование в органах прокуратуры.
6. Учет и отчетность в органах и учреждениях прокуратуры. Контроль и проверка исполнения.
7. Информационно-правовое обеспечение деятельности прокуратуры.
8. Организация работы по проведению проверок.
9. Организация работы по рассмотрению обращений граждан

Темы для рефератов:

1. Эффективность прокурорского надзора.
2. Анализ и прогнозирование состояния законности.
3. Служебная этика работников прокуратуры.
4. Учет и отчетность в органах и учреждениях прокуратуры.

9. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Очная форма обучения, Третий семестр, Зачет

Контролируемые ИДК: ПК-3.1 ПК-3.2

Вопросы/Задания:

1. Работа с тестовыми заданиями

Тестовые задания представлены в Приложении 6

2. Выполнение итоговой работы

Примерный перечень вопросов к зачету и типовые практические задания представлены в Приложении 7

Очно-заочная форма обучения, Четвертый семестр, Зачет

Контролируемые ИДК: ПК-3.1 ПК-3.2

Вопросы/Задания:

1. Работа с тестовыми заданиями

Тестовые задания представлены в Приложении 6

2. Выполнение итоговой работы

Примерный перечень вопросов к зачету и типовые практические задания представлены в Приложении 7

Заочная форма обучения, Четвертый семестр, Зачет

Контролируемые ИДК: ПК-3.1 ПК-3.2

Вопросы/Задания:

1. Работа с тестовыми заданиями

Тестовые задания представлены в Приложении 6

2. Выполнение итоговой работы

Примерный перечень вопросов к зачету и типовые практические задания представлены в Приложении 7

10. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

10.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Правоохранительные органы: классический учебник: учебник / А. П. Галоганов, А. В. Ендольцева, П. А. Кучеренко, Г. Б. Мирзоев, Р. С. Тамаев; под ред. П. А. Кучеренко. - 11-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юнити-Дана, 2022. - 432 с. - 978-5-238-03539-0. - Текст: электронный // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=690543> (дата обращения: 30.01.2025). - Режим доступа: по подписке

2. Прокурорский надзор: классический учебник: учебник / О. В. Волынская, А. В. Ендольцева, Н. Н. Карпов, Э. К. Кутуев, А. В. Мелехин; под ред. А. В. Кикоть. - 10-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юнити-Дана|Закон и право, 2022. - 488 с. - 978-5-238-03562-8. - Текст: электронный // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=690549> (дата обращения: 30.01.2025). - Режим доступа: по подписке

3. Прокурорский надзор: учебник / И. И. Сыдорук, А. В. Ендольцева, О. В. Химичева, А. В. Кикоть, В. Н. Галузо; под ред. И. И. Сыдорук. - 8-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юнити-Дана|Закон и право, 2017. - 448 с. - 978-5-238-02584-1. - Текст: электронный // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685574> (дата обращения: 30.01.2025). - Режим доступа: по подписке

4. Капинус, О. С. Прокуратура в системе национальной безопасности России: учебное пособие / О. С. Капинус, И. Б. Кардашова, В. П. Рябцев. - Москва: Юнити-Дана|Закон и право, 2017. - 448 с. - 978-5-238-02245-1. - Текст: электронный // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685005> (дата обращения: 30.01.2025). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Макеев, Н. Н. Прокурорский надзор в Российской Федерации: учебно-методический комплекс по дисциплине: практикум / Н. Н. Макеев. - Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2019. - 226 с. - 978-5-4475-9871-6. - Текст: электронный // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497598> (дата обращения: 30.01.2025). - Режим доступа: по подписке

2. Прокурорский надзор: учебник / под ред. О. А. Галустьян. - 7-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юнити-Дана|Закон и право, 2018. - 512 с. - 978-5-238-02160-7. - Текст: электронный // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685079> (дата обращения: 30.01.2025). - Режим доступа: по подписке

3. Прокурорский надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина: учебное пособие (курс лекций) : направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция: курс лекций / сост. Е. А. Иванченко. - Ставрополь: Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2022. - 120 с. - Текст: электронный // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=712293> (дата обращения: 30.01.2025). - Режим доступа: по подписке

10.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

1. <http://lib.sano.ru> - Интегрированная библиотечно-информационная система ИРБИС64

Ресурсы «Интернет»

1. <http://www.genproc.gov.ru> - Генеральная прокуратура Российской Федерации
2. <http://pravo.ru> - Российское законодательство и судебная практика в свободном доступе
3. <http://www.garant.ru> - Справочная правовая система «Гарант»
4. <http://www.sibit.sano.ru> - Официальный сайт образовательной организации
5. <http://do.sano.ru> - Система дистанционного обучения Moodle (СДО Moodle)
6. <https://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека
7. <https://consultantkhv.ru> - Справочно-правовая система КонсультантПлюс
8. <http://do.sano.ru> - Система дистанционного обучения Moodle (СДО Moodle)

10.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При подготовке и проведении учебных занятий по дисциплине студентами и преподавателями используются следующие современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

1. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (<http://www.biblioclub.ru>).
2. Интегрированная библиотечно-информационная система ИРБИС64 (<http://lib.sano.ru>).
3. Справочно-правовая система КонсультантПлюс.
4. Электронная справочная система ГИС Омск.

10.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Институт располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Для проведения учебных занятий по дисциплине используются следующие помещения, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения:

Для лекций, семинаров (практических), групповых, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, ГИА
Мультимедийная учебная аудитория № 304

Перечень оборудования

- Аудиоколонка - 2 шт.
- Доска маркерная - 1 шт.
- Компьютер с выходом в Интернет - 1 шт.
- Проектор - 0 шт.
- Стол - 18 шт.
- Стол преподавателя - 1 шт.
- Стул - 36 шт.
- Стул преподавателя - 1 шт.
- Тематические иллюстрации - 0 шт.
- Трибуна - 1 шт.
- Учебно-наглядные пособия - 0 шт.
- Экран - 0 шт.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Не используется.

Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)
Не используется.

Для лекций, семинаров (практических, лабораторных), консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, ГИА
Лаборатория социально-гуманитарных дисциплин (мультимедийная аудитория) № 307

Перечень оборудования
Аудиоколонка - 2 шт.
Доска маркерная - 1 шт.
Компьютер с выходом в Интернет - 1 шт.
Проектор - 1 шт.
Стол - 30 шт.
Стол преподавателя - 1 шт.
Стул - 60 шт.
Стул преподавателя - 1 шт.
Тематические иллюстрации - 0 шт.
Трибуна - 1 шт.
Учебно-наглядные пособия - 0 шт.
Экран - 1 шт.

Перечень программного обеспечения
(обновление производится по мере появления новых версий программы)
Не используется.

Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)
Не используется.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся, НИР, курсового проектирования
Аудитория для самостоятельной работы студентов № 416

Перечень оборудования
Доска маркерная - 1 шт.
Информационная доска - 1 шт.
Персональный компьютер - 10 шт.
Стол - 8 шт.
Стол преподавателя - 1 шт.
Стул - 23 шт.
Стул преподавателя - 1 шт.
Тематические иллюстрации - 1 шт.
Учебно-наглядные пособия - 1 шт.
Шкаф - 1 шт.

Перечень программного обеспечения
(обновление производится по мере появления новых версий программы)
MariaDB 10.11 (x64)
Kaspersky Endpoint Security для Windows
Microsoft Windows 10 Pro
Lazarus
StarUML 5.0.2
Gimp
Java 8 Update 381 (64-bit)
1С Предприятие 8.2. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях

7-Zip 24.08(x64)
Far Manager 3 (x64)
Python Launcher
PostgreSQL 16
PDF24 Creator 11.18.0
PyCharm Community Edition 2023.2.3
Microsoft Visual C++ 2005 Redistributable - x64 8.0.61000
Ramus
ARIS EXPRESS
FreeCAD 0.19.4
GPL Ghostscript
Inkscape
iRidium Pro
Scribus 1.4.8
Browser for SQL Server 2019
Microsoft ODBC Driver 17 for SQL Server
PDF-Viewer
Git
MongoDB 7.0.2 2008R2Plus SSL
Vulkan Run Time Libraries 1.0.42.0
WinDjView 2.1

Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)
Не используется.

11. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

ВИДЫ И ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Успешное освоение теоретического материала по дисциплине требует самостоятельной работы, нацеленной на усвоение лекционного теоретического материала, расширение и конкретизацию знаний по разнообразным вопросам дисциплины. Самостоятельная работа студентов предусматривает следующие виды:

1. Аудиторная самостоятельная работа студентов – выполнение на практических занятиях и лабораторных работах заданий, закрепляющих полученные теоретические знания либо расширяющие их, а также выполнение разнообразных контрольных заданий индивидуального или группового характера (подготовка устных докладов или сообщений о результатах выполнения заданий, выполнение самостоятельных проверочных работ по итогам изучения отдельных вопросов и тем дисциплины);

2. Внеаудиторная самостоятельная работа студентов – подготовка к лекционным, практическим занятиям, лабораторным работам, повторение и закрепление ранее изученного теоретического материала, конспектирование учебных пособий и периодических изданий, изучение проблем, не выносимых на лекции, написание тематических рефератов, выполнение индивидуальных практических заданий, подготовка к тестированию по дисциплине, выполнение итоговой работы.

Большое значение в преподавании дисциплины отводится самостоятельному поиску студентами информации по отдельным теоретическим и практическим вопросам и проблемам.

При планировании и организации времени для изучения дисциплины необходимо руководствоваться п. 5.1 или 5.2 рабочей программы дисциплины и обеспечить последовательное освоение теоретического материала по отдельным вопросам и темам

(Приложение № 2)

Наиболее целесообразен следующий порядок изучения теоретических вопросов по дисциплине:

1. Изучение справочников (словарей, энциклопедий) с целью уяснения значения основных

терминов, понятий, определений;

2. Изучение учебно-методических материалов для лекционных, практических занятий, лабораторных работ;
3. Изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы и электронных информационных источников;
4. Изучение дополнительной литературы и электронных информационных источников, определенных в результате самостоятельного поиска информации;
5. Самостоятельная проверка степени усвоения знаний по контрольным вопросам и/или заданиям;
6. Повторное и дополнительное (углубленное) изучение рассмотренного вопроса (при необходимости).

В процессе самостоятельной работы над учебным материалом рекомендуется составить конспект, где кратко записать основные положения изучаемой темы. Переходить к следующему разделу можно после того, когда предшествующий материал понят и усвоен. В затруднительных случаях, встречающихся при изучении курса, необходимо обратиться за консультацией к преподавателю.

При изучении дисциплины не рекомендуется использовать материалы, подготовленные неизвестными авторами, размещенные на неофициальных сайтах неделового содержания. Желательно, чтобы используемые библиографические источники были изданы в последние 3-5 лет. Студенты при выполнении самостоятельной работы могут воспользоваться учебно-методическими материалами по дисциплине, представленными в электронной библиотеке института, и предназначенными для подготовки к лекционным и семинарским занятиям.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценка компетенций на различных этапах их формирования осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации, Положением о балльной и рейтинговой системах оценивания и технологической картой дисциплины (Приложение №1) Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе текущего и промежуточного контроля представлены в Приложении №3

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета в виде выполнения тестирования.

Итоговые задания разрабатываются по основным вопросам теоретического материала и позволяют осуществлять промежуточный контроль знаний и степени усвоения материала.

При проведении промежуточной аттестации студентов по дисциплине могут формироваться варианты тестов, относящихся ко всем темам дисциплины (Приложение № 6)

Оценка знаний студентов осуществляется в соответствии с Положением о балльной и рейтинговой системах оценивания, принятой в Институте, и технологической картой дисциплины

ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ НА ЭТАПЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

1) Посещение и работа на лекционных и практических занятиях (собеседование, контрольная работа, круглый стол и дискуссия)

Формируемые компетенции: (ПК- 3.1, ПК-3.2)

При преподавании дисциплины «Основы организации работы в следственных и прокурорских органах» применяются разнообразные образовательные технологии в зависимости от вида и целей учебных занятий. Теоретический материал излагается на лекционных занятиях в следующих формах: - проблемные лекции; - лекция-беседа; - лекции с разбором практических ситуаций. Семинарские занятия по дисциплине «Основы организации работы в следственных и прокурорских органах» ориентированы на закрепление теоретического материала, изложенного на лекционных занятиях, а также на приобретение дополнительных знаний, умений и практических навыков осуществления профессиональной деятельности

посредством активизации и усиления самостоятельной деятельности обучающихся. Большинство практических занятий проводятся с применением активных форм обучения, к которым

относятся: 1) устный опрос студентов с элементами беседы и дискуссии по вопросам, выносимым на практические занятия; 2) групповая работа студентов, предполагающая совместное обсуждение какой-либо проблемы (вопроса) и выработку единого мнения (позиции) по ней (метод группового обсуждения); 3) контрольная работа по отдельным вопросам, целью которой является проверка знаний студентов и уровень подготовленности для усвоения нового материала по дисциплине. На семинарских занятиях оцениваются и учитываются все виды активности студентов: устные ответы, дополнения к ответам других студентов, участие в дискуссиях, работа в группах, инициативный обзор проблемного вопроса, письменная работа.

2) Письменное задание

Формируемые компетенции: (ПК-3.1, ПК-3.2)

Цели и задачи реферата.

Целью работы является обобщение и систематизация теоретического материала в рамках исследуемой проблемы.

В процессе выполнения работы решаются следующие задачи:

1. Формирование информационной базы:

- анализ точек зрения зарубежных и отечественных специалистов в области дисциплины;
- конспектирование и реферирование первоисточников в качестве базы для сравнения, противопоставления, обобщения;
- анализ и обоснование степени изученности исследуемой проблемы;
- подготовка библиографического списка исследования.

2. Формулировка актуальности темы:

- отражение степени важности исследуемой проблемы в современной теории и практике;
- выявление соответствия задачам теории и практики, решаемым в настоящее время;
- определение места выбранной для исследования проблемы в дисциплине.

3. Формулировка цели и задач работы:

- изложение того, какой конечный результат предполагается получить при проведении теоретического исследования;
- четкая формулировка цели и разделение процесса ее достижения на этапы;
- выявление особенностей решения задач (задачи - это те действия, которые необходимо предпринять для достижения поставленной в работе цели).

В результате написания реферата обучающийся изучает и анализирует информационную базу с целью установления теоретических зависимостей, формулирует понятийный аппарат, определяет актуальность, цель и задачи работы.

Обязательными составляющими элементами реферата являются:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основное содержание, разделенное на разделы (параграфы, пункты, подпункты),

Требования к оформлению письменных работ представлены в Методических указаниях к содержанию, оформлению и критериям оценивания письменных, практических и лабораторных работ, одобренных решением Ученого совета (протокол № 8 от 24.04.2020 г.). Темы реферата выбирают в соответствии с Приложением №4

3) Практическое задание (кейс)

Формируемые компетенции: (ПК-3.1, ПК-3.2.)

Кейс содержит ситуации, требующие решения на основе использования нормативно-правовых актов, регулирующих отношения в области прокурорского надзора.

При решении каждой ситуации кейса обучающиеся должны:

- 1) проанализировать предложенную ситуацию, выделить юридически значимые детали,

влияющие на её решение, и дать им оценку;

- 2) найти правовые нормы, которые регулируют описанные правоотношения, и провести их анализ, толкование;
- 3) соотнести фактическую ситуацию с соответствующими правовыми нормами и выявить все соответствия, несоответствия, пробелы;
- 4) сформулировать и предложить возможные решения ситуации, выбрать лучшее из них.

Письменное решение каждой ситуации кейса должно состоять из следующих частей:

- 1) описательной, в которой необходимо выделить юридически значимые детали, влияющие на решение ситуации, и дать им оценку;
- 2) мотивировочной, в которой следует сослаться на статью(и) нормативно-правового акта, позволяющую(ие) решить ситуацию,
- 3) резолютивной, в которой обосновывается применение статьи(ей) и формулируется решение ситуации.

Кейс содержится в Приложении 5.

Требования к оформлению практических работ представлены в Методических указаниях к содержанию, оформлению и критериям оценивания письменных, практических и лабораторных работ, одобренных решением Ученого совета (протокол № 8 от 24.04.2020 г.).

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся по дисциплине основана на использовании Положения о балльной и рейтинговой системах оценивания, принятой в институте, и технологической карты дисциплины.

Текущий контроль:

- посещение и работа на лекционных и практических занятиях (собеседование, контрольная работа, круглый стол и дискуссия) - 0-35 баллов;
- письменное задание (реферат) - 0-25 баллов;
- практическое задание (кейс) - 0-50 баллов.

Промежуточная аттестация:

- итоговая работа - 25 баллов.

Максимальное количество баллов по дисциплине – 100.

Максимальное количество баллов по результатам текущего контроля – 75.

Максимальное количество баллов на экзамене – 25.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения учебной дисциплины «Основы организации работы в следственных и прокурорских органах» следует:

1. Ознакомиться с рабочей программой дисциплины. Рабочая программа содержит перечень разделов и тем, которые необходимо изучить, планы лекционных и семинарских занятий, вопросы к текущей и промежуточной аттестации, перечень основной, дополнительной литературы и ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет» и т.д.
2. Ознакомиться с календарно-тематическим планом самостоятельной работы обучающихся.
3. Посещать теоретические (лекционные) и практические (семинарские) занятия, лабораторные работы.
4. При подготовке к практическим (семинарским) занятиям, а также при выполнении самостоятельной работы следует использовать методические указания для обучающихся.

Учебный план курса «Основы организации работы в следственных и прокурорских органах» предполагает в основе изучения дисциплины использовать лекционный материал и основные источники литературы, а в дополнение – практические занятия.

Кроме традиционных лекций и практических занятий (перечень и объем которых указаны) целесообразно в процессе обучения использовать и активные формы обучения.

Примерный перечень активных форм обучения:

- 1) беседы и дискуссии;

- 2) кейсы и практические ситуации;
- 3) индивидуальные творческие задания;
- 4) творческие задания в группах;
- 5) практические работы.

На лекциях студенты должны получить систематизированный материал по теме занятия: основные понятия и положения, классификации изучаемых явлений и процессов, алгоритмы и методики организации социологических и маркетинговых исследований и т.д.

Практические занятия предполагают более детальную проработку темы по каждой изучаемой проблеме, анализ теоретических и практических аспектов дисциплины. Для этого разработаны подробные вопросы, обсуждаемые на семинарских занятиях, практические задания, темы рефератов и тесты. При подготовке к семинарским занятиям следует акцентировать внимание на значительную часть самостоятельной практической работы студентов. Для более успешного изучения курса преподавателю следует постоянно отсылать студентов к учебникам, периодической печати. Освоение всех разделов курса предполагает приобретение студентами навыков самостоятельного анализа инструментов и механизмов дисциплины, умение работать с научной литературой.

Основная учебная литература, представленная учебниками и учебными пособиями, охватывает все разделы программы по дисциплине «Основы организации работы в следственных и прокурорских органах». Она изучается студентами в процессе подготовки к практическим занятиям, зачету. Дополнительная учебная литература рекомендуется для самостоятельной работы по подготовке к семинарским и практическим занятиям, при написании рефератов.

При изучении курса наряду с овладением студентами теоретическими положениями курса уделяется внимание приобретению практических навыков с тем, чтобы они смогли успешно применять их в своей профессиональной деятельности.

Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорнодвигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены вузом или могут использоваться собственные технические средства. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на выполнение заданий текущего контроля. Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Технологическая карта дисциплины

Наименование дисциплины	Основы организации работы в следственных и прокурорских органах
Количество зачетных единиц	4
Форма промежуточной аттестации	Зачет

№	Виды учебной деятельности студентов	Форма отчетности	Баллы (максимум)
Текущий контроль			
1	Посещение и работа на лекционных и практических занятиях (собеседование, контрольная работа, круглый стол и дискуссия)		
2	Выполнение письменного задания (реферат)	Письменная работа	
3	Выполнение практического задания (кейс)	Письменная работа	
Промежуточная аттестация			
4	Выполнение итоговой работы	Итоговая работа, тест	
Итого по дисциплине:			100

« ____ » _____ 20__ г.

Преподаватель _____ / _____

(уч. степень, уч. звание, должность, ФИО преподавателя)

Подпись

Тематическое планирование самостоятельной работы студентов

Тема, раздел	Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма	Задания для самостоятельной работы	Форма контроля
Общие положения теории организации следственной деятельности.	10	15	20	Изучение литературы (конспектирование, анализ и пр.). Подготовка выступления на практическом занятии. Изучение тем и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия. Написание тематических рефератов, решение задач (кейсов).	Оценка устного выступления на семинаре, зачет. Проверка практических заданий (кейсов); проведение тестирования.
Криминалистические аспекты управления следственной деятельностью.	10	15	20	Изучение литературы (конспектирование, анализ и пр.). Подготовка выступления на практическом занятии. Изучение тем и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия. Написание тематических рефератов, решение задач (кейсов).	Оценка устного выступления на семинаре, зачет. Проверка практических заданий (кейсов); проведение тестирования.
Организационные формы взаимодействия следователя с органами дознания, средствами массовой информации и	10	15	20	Изучение литературы (конспектирование, анализ и пр.). Подготовка выступления на практическом занятии. Изучение тем и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия. Написание тематических рефератов, решение задач (кейсов).	Оценка устного выступления на семинаре, зачет. Проверка практических заданий (кейсов); проведение тестирования.
Система органов и учреждений прокуратуры и ее организационная структура. Функции и направления деятельности органов прокуратуры.	10	15	20	Изучение литературы (конспектирование, анализ и пр.). Подготовка выступления на практическом занятии. Изучение тем и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия. Написание тематических рефератов, решение задач (кейсов).	Оценка устного выступления на семинаре, зачет. Проверка практических заданий (кейсов); проведение тестирования.
Государственная служба и кадровое обеспечение в органах и учреждениях прокуратуры.	10	15	20	Изучение литературы (конспектирование, анализ и пр.). Подготовка выступления на практическом занятии. Изучение тем и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия. Написание тематических рефератов, решение задач (кейсов).	Оценка устного выступления на семинаре, зачет. Проверка практических заданий (кейсов); проведение тестирования.
Организация работы и управления в органах и	9	15	24	Изучение литературы (конспектирование, анализ и пр.). Подготовка выступления на	Оценка устного выступления на семинаре, зачет. Проверка

учреждениях прокуратуры.				практическом занятии. Изучение тем и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия. Написание тематических рефератов, решение задач (кейсов).	практических заданий (кейсов); проведение тестирования.
ИТОГО	59	90	124		

Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе текущего контроля

№ п/п	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
1	Посещение и работа на лекционных и практических занятиях (собеседование, контрольная работа, круглый стол и дискуссия)	<p>1. Посещение занятий: а) посещение лекционных и практических занятий, б) соблюдение дисциплины.</p> <p>2. Работа на лекционных занятиях: а) ведение конспекта лекций, б) уровень освоения теоретического материала, в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.</p> <p>3. Работа на практических занятиях: а) уровень знания учебно-программного материала, б) умение выполнять задания, предусмотренные программой курса, в) практические навыки работы с освоенным материалом.</p>	0-35
2	Письменное задание	<p>1. Новизна текста: а) актуальность темы исследования; б) новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных); в) умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал; г) явленность авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений; д) стилевое единство текста, единство жанровых черт.</p> <p>2. Степень раскрытия сущности вопроса: а) соответствие плана теме письменного задания; б) соответствие содержания теме и плану письменного задания; в) полнота и глубина знаний по теме; г) обоснованность способов и методов работы с материалом; д) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).</p> <p>3. Обоснованность выбора источников: а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).</p> <p>4. Соблюдение требований к оформлению: а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение</p>	0-25

		терминологией; в) соблюдение требований к объёму письменного задания.	
3	Практическое задание	<p>1. Анализ проблемы: а) умение верно, комплексно и в соответствии с действительностью выделить причины возникновения проблемы, описанной в практическом задании.</p> <p>2. Структурирование проблем: а) насколько четко, логично, последовательно были изложены проблемы, участники проблемы, последствия проблемы, риски для объекта.</p> <p>3. Предложение стратегических альтернатив: а) количество вариантов решения проблемы, б) умение связать теорию с практикой при решении проблем.</p> <p>4. Обоснование решения: а) насколько аргументирована позиция относительно предложенного решения практического задания; б) уровень владения профессиональной терминологией.</p> <p>5. Логичность изложения материала: а) насколько соблюдены общепринятые нормы логики в предложенном решении, б) насколько предложенный план может быть реализован в текущих условиях.</p>	0-50

Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе промежуточной аттестации

№ п/п	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
1	Итоговая работа	Количество баллов за тест пропорционально количеству правильных ответов на тестовые задания. После прохождения теста суммируются результаты выполнения всех заданий для выставления общей оценки за тест.	0-25

Письменное задание

ПИСЬМЕННОЕ ЗАДАНИЕ № 1**(Формируемые компетенции: ПК-3.1, ПК-3.2.)****Выполнение письменного задания (реферата).**

Во время третьего семестра изучения дисциплины «Основы организации работы в следственных и прокурорских органах» студенты выполняют письменное задание – **реферат**.

Реферат должен быть оформлен следующим образом:

- титульный лист с названием темы, фамилией и инициалами автора, указанием номера группы и курса;
- содержание (план) с указанием глав и разделов, а также с нумерацией страниц;
- цитирования в тексте должны быть подтверждены сносками в списке литературы, который содержит не менее десяти наименований;
- приложения, диаграммы, рисунки, схемы, список литературы помещаются в конце реферата;
- текст в компьютерном наборе должен быть выполнен на странице формата А4, 14 кеглем, через полтора интервала, объемом в 12-16 страниц. Абзацный отступ – 1,25. Выравнивание – по ширине.

Содержание реферата должно включать:

- введение с четко сформулированной целью работы и ее обоснованием; введение должно содержать также и краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны; объем введения обычно составляют от одной до двух страниц текста (10 % от общего объема работы); исходя из всего вышеуказанного, введение необходимо писать в последнюю очередь при работе над рефератом;
- основное содержание, разделенное на главы (не более трех), расположенные и поименованные согласно плану; в них аргументировано и логично раскрывается избранная тема в соответствии с поставленной целью, не допускается наличие параграфов в главах;
- заключение, в котором отражаются теоретическое значение данной проблемы, основные выводы;
- список использованных источников и литературы, электронных ресурсов (не менее десяти наименований с обязательным использованием статей из периодических изданий).

Изложение материала должно быть кратким, точным, последовательным. Необходимо употреблять термины, свойственные юридической науке, избегать непривычных или двусмысленных понятий и категорий, сложных грамматических оборотов. Термины, отдельные слова и словосочетания допускается заменять принятыми текстовыми сокращениями, смысл которых ясен из контекста.

В реферате обязателен анализ мнений и взглядов авторов на исследуемую проблему, а также международных, иностранных и внутригосударственных нормативных актов.

Особое внимание следует уделить оформлению научно-справочного аппарата и, прежде всего, подстрочных сносок (внизу страницы, под чертой). Сноска должна быть полной: с указанием фамилии и инициалов автора, названия книги, места и года ее издания, страницы, с которой взята цитата или соответствующее положение. Для статей из журналов, сборников указывают фамилию и инициалы автора, название статьи, затем название журнала или сборника статей с указанием года издания и номера (или выпуска). При ссылке на газетную статью кроме названия и года издания указывают дату. Оформляя нормативные источники, необходимо

указывать полное и точное название нормативного акта, дату его принятия и редакции, а также изменений и дополнений. При этом обязательными являются название, год, номер и статья официального издания, где был опубликован нормативный акт.

При оформлении нормативных актов в списке литературы необходимо соблюдать следующую последовательность:

- Международные НПА;
- Конституция РФ
- Федеральные конституционные законы;
- Постановления Конституционного Суда РФ;
- Кодексы;
- Федеральные законы и законы РФ;
- Указы Президента РФ;
- Постановления и распоряжения Правительства РФ;
- Нормативные акты Верховного Суда РФ;
- Нормативные акты федеральных министерств и ведомств;
- Нормативные акты субъектов РФ;
- Нормативные акты органов местного самоуправления;
- Иностранские нормативные правовые акты.
- Локальные нормативные акты.

Номер темы для выполнения реферата определяется по таблице:

Первая буква фамилии студента	№ темы реферата
А	1.
Б	2.
В	3.
Г	4.
Д	5.
Е, Ё	6.
Ж	7.
З	8.
И	9.
К	10.
Л	11.
М	12.
Н	13.
О	14.
П	15.
Р	16.
С	17.
Т	18.
У	19.

Ф	20.
Х	21.
Ц	22.
Ч	23.
Ш	24.
Щ	25.
Э	26.
Ю	27.
Я	28.

Темы рефератов

1. Формирование органов и учреждений прокуратуры РФ.
2. Специализированные прокуратуры в Российской Федерации (военные, транспортные и др.).
3. Генеральный прокурор Российской Федерации и его основные полномочия, нижестоящие прокуроры и их полномочия.
4. Предъявляемые требования к кандидатам на должности прокуроров.
5. Условия и порядок приема на службу в органы прокуратуры.
6. Ограничения и запреты, связанные с прохождением службы в органах прокуратуры.
7. Сущность аттестации работников органов и учреждений прокуратуры.
8. Классные чины. Форменное обмундирование.
9. Принципы организации работы прокуратуры.
10. Правовые основы деятельности коллегий в органах прокуратуры.
11. Планирование в органах прокуратуры. Принципы планирования.
12. Учет и отчетность в органах и учреждениях прокуратуры.
13. Информационно-правовое обеспечение деятельности прокуратуры.
14. Организация работы по проведению проверок.
15. Организация работы по рассмотрению обращений граждан.
16. Аттестация работников прокуратуры. Подготовка и повышение квалификации.
17. Предмет, задачи и принципы организации следственной деятельности.
18. Система организации следственной деятельности.
19. Понятие управления расследованием, отличие от организации расследования.
20. Уровни деятельности и управление расследованием.
21. Типы организационно-управленческих структур расследования.
22. Критерии оценки результатов следственной деятельности.
23. Понятие, виды и стадии планирования расследования.
24. Понятие розыскной деятельности, виды розыска.
25. Тактические приемы розыска скрывшихся подозреваемых, обвиняемых.
26. Использование криминалистических учётов для розыска различных видов объектов.
27. Понятие и виды профилактической работы следователя.
28. Особенности расследования преступлений прошлых лет при возобновлении сроков предварительного расследования.

Практическое задание (анализ правовых ситуаций, решение задач)
(Формируемые компетенции: ПК-3.1, ПК-3.2.)

Ответ в виде файла в формате doc, pdf, ppt, xls

Кейс содержит ситуации, требующие решения на основе использования нормативно-правовых актов, регулирующих отношения в области прокурорского надзора и уголовного процесса.

При решении каждой ситуации кейса обучающиеся должны:

- 1) проанализировать предложенную ситуацию, выделить юридически значимые детали, влияющие на её решение, и дать им оценку;
- 2) найти правовые нормы, которые регулируют описанные правоотношения, и провести их анализ, толкование;
- 3) соотнести фактическую ситуацию с соответствующими правовыми нормами и выявить все соответствия, несоответствия, пробелы;
- 4) сформулировать и предложить возможные решения ситуации, выбрать лучшее из них.

Письменное решение каждой ситуации кейса должно состоять из следующих частей:

- 1) описательной, в которой необходимо выделить юридически значимые детали, влияющие на решение ситуации, и дать им оценку;
- 2) мотивировочной, в которой следует сослаться на статью(и) нормативно-правового акта, позволяющую(ие) решить ситуацию,
- 3) резолютивной, в которой обосновывается применение статьи(ей) и формулируется решение ситуации.

Требования к оформлению практических работ представлены в Методических указаниях к содержанию, оформлению и критериям оценивания письменных, практических и курсовых работ, одобренных решением Ученого совета (протокол № 8 от 29.04.2020 г.).

Номер кейса определяется по первой букве фамилии студента: ПК-21.1, ПК-2.2.)

№ кейса	1	2	3	4	5	6	7	8
Первая буква фамилии студента	А, Б, В	Г, Д, Е, Ё	Ж, З, И, К	Л, М, Н, О	П, Р, С, Т	У, Ф, Х, Ц,	Ч, Ш, Щ,	Э, Ю, Я

Образец решения ситуации кейса:

Предприниматель гр. Т. приобрел в 2018 году по договору купли-продажи у АО «Химволокно» расположенные в районном центре здания цеха полимеров, цеха механосборочных работ, пункта биологической очистки сточных вод и административного корпуса, которые были по решению федеральных органов государственной власти приватизированы указанным АО в 2012 году. Земли, на которых были расположены упомянутые объекты недвижимости, не были приватизированы и находились к моменту заключения договора купли-продажи зданий в не разграниченной государственной собственности. Предприниматель гр. Т. как собственник объектов решил воспользоваться своим закрепленным в Земельном кодексе Российской Федерации исключительным правом на приватизацию земельных участков, на которых расположены эти объекты, и обратился с соответствующим заявлением в администрацию района. Постановлением главы администрации района от 16 марта 2020 г. эти земельные участки были предоставлены предпринимателю гр. Т. в собственность. Решением арбитражного суда области указанное постановление главы администрации района было признано недействительным.

Дайте правовое обоснование законности решения арбитражного суда.

Решение ситуации:

Согласно ст. 3 п. 10 ФЗ от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» распоряжение земельными участками, указанными в статье 3.1 настоящего Федерального закона, осуществляется после государственной регистрации права собственности на них, если настоящим Федеральным законом или другим федеральным законом не предусмотрено иное. Отсутствие государственной регистрации права собственности на земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, не является препятствием для осуществления распоряжения ими. Распоряжение земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, осуществляется органами местного самоуправления муниципальных районов, городских округов, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности. Таким образом, решение арбитражного суда нарушает действующее законодательство и подлежит отмене.

Кейсы :

Кейс 1.

Задача 1.

Прокуратурой округа запланировано проведение проверки соблюдения налогового законодательства в территориальном налоговом органе в связи с поступлением информации о нарушениях. Однако, с целью повышения эффективности проверки прокурор округа не уведомил руководителя проверяемого органа о принятом решении. Необходимо ли уведомлять руководителя проверяемого органа о предстоящей проверке?

Задача 2.

В ходе проверки соблюдения налогового законодательства в деятельности территориального налогового органа прокуратура округа столкнулась с бездействием проверяемого органа (выразившемся в непредставлении документов), препятствующим проведению проверки и невозможности ее завершения. Предусмотрено ли в таком случае продление срока проверки?

Задача 3.

В прокуратуру округа поступило обращение гражданина по факту невыплаты заработной платы на одном из предприятий округа, чем грубо нарушены его права и свободы. Также в обращении было указано, что Государственная трудовая инспекция по Омской области не приняла мер по обращению гражданина. Помощником прокурора округа указанное обращение направлено в Государственную трудовую инспекцию по Омской области для рассмотрения и дачи ответа гражданину?

Допускается ли перенаправление в изложенной ситуации?

Кейс 2.

Задача 1.

Около 6 часов утра 30 августа в Историческом сквере г. Екатеринбурга возле мусорного контейнера был обнаружен труп неустановленной женщины в возрасте около 70 лет с множественными гематомами и ссадинами на лице и теле. Труп лежал на спине, руки и ноги раскинуты, юбка потерпевшей лежала на земле в 2-х метрах от трупа. Задание. По исходной информации определите стратегические цели организации расследования, обоснуйте свое решение.

Задача 2.

При поступлении на службу в органы прокуратуры М. заполнил анкету, в которой указал гражданство Российской Федерации. В ходе проверочных мероприятий, проводившихся в связи с оформлением допуска к государственной тайне, выявлено наличие у П. иностранного гражданства, о котором он не сообщил. Может ли П. быть принят на службу и допущен к государственной тайне?

Задача 3.

Помощник прокурора округа принял предложение вести занятия в ОмГУ на юридическом факультете на условиях почасовой оплаты. Предусмотрен ли запрет для прокуроров заниматься педагогической деятельностью?

Кейс 3.

Задача 1.

В 00 час. 10 мин на обочине дороги возле автобусной остановки «Онуфриева» в г. Екатеринбурге, был обнаружен труп неизвестного мужчины с признаками автотранспортной травмы. Информацию о происшествии сообщил неизвестный по телефону «Скорой помощи». По приезду врачи констатировали смерть пострадавшего. Выехавшая на место происшествия следственно-оперативная группа обнаружила следы юза транспортного средства и следы волочения пострадавшего вдоль дороги.

Задание. С какими органами (службами) должен взаимодействовать следователь на первоначальном этапе расследования?

Составить поручение следователя органу дознания по розыску похищенного имущества и преступников.

Задача 2.

С. обратился в отдел кадров прокуратуры Омской области по вопросу трудоустройства. В анкете он указал, что был судим по ч. 1 ст. 159 УК РФ (мошенничество), однако судимость погашена. Является ли данное обстоятельство препятствием для трудоустройства в органы прокуратуры?

Задача 3.

Помощник прокурора Центрального округа г. Омска устроился по совместительству на работу юристконсультантом в ОАО «Инженерные системы». Допустимо ли осуществление прокурором данного вида деятельности по совместительству?

Итоговый тест

Тестовые задания:

1. Какие из перечисленных обстоятельств НЕ препятствуют трудоустройству на службу в органы прокуратуры:

- а) отсутствие российского гражданства
- б) наличие иностранного гражданства
- в) погашенная судимость

2. Какая мера воздействия может быть применена к прокурорскому работнику за нарушение Кодекса этики:

- а) увеличение объема работы
- б) временный запрет на ношение форменного обмундирования
- в) требование о публичном извинении

3. Подчинение нижестоящего прокурора вышестоящему – реализация принципа:

- а) централизации
- б) независимости
- в) гласности.

4. Основная специфика российской прокуратуры заключается в том, что она:

- а) является преимущественно надзорным органом
- б) является составной частью системы юстиции;
- в) представляет собой орган государственной власти;

5. Какой из перечисленных принципов НЕ относится к принципам организации и деятельности органов прокуратуры:

- а) законность
- б) централизация
- в) подконтрольность

6. Вправе ли прокурор влиять на решение вопросов оперативно-хозяйственной деятельности поднадзорных объектов?

- а) да
- б) нет
- в) да, но только в случаях, не терпящих отлагательства

7. Прокуратура НЕ осуществляет надзор за деятельностью:

- а) судебной системы
- б) арбитражных управляющих
- в) руководителей коммерческих организаций

8. Невыполнение требований прокурора, осуществляющего свои надзорные полномочия в сфере исполнения законов, влечет за собой:

- а) гражданско-правовую ответственность
- б) уголовную ответственность
- в) административную ответственность.

9. Полномочен ли прокурор входить на территорию и в помещения поднадзорных органов?

- а) полномочен, но только в случае заблаговременного уведомления руководителя данного органа о своем посещении
- б) полномочен, но только с санкции прокурора субъекта РФ
- в) полномочен по предъявлению служебного удостоверения

10. Какой из перечисленных элементов составляет структуру органов прокуратуры?

- а) Прокуратура Омской области;
- б) Научно-консультативный совет Генеральной прокуратуры РФ
- в) Отдел Следственного комитета по расследованию экономических преступлений

11. Прокурор города назначает на должность и освобождает от должности:

- а) старших помощников и помощников прокурора города
- б) заместителей, старших помощников и помощников прокурора города
- в) работников, не занимающих должности прокуроров

12. Какие из перечисленных правовых актов относятся ведомственному правовому регулированию деятельности прокуратуры?

- а) Конституция Российской Федерации
- б) Приказ Генерального прокурора РФ;
- в) Федеральный закон "О прокуратуре Российской Федерации"

13. К компетенции какой из прокуратур относится рассмотрение обращения о нарушении прав граждан должностными лицами Администрации Омской области?

- а) прокуратура Центрального округа
- б) прокуратура г. Омска
- в) прокуратура Омской области

14. В соответствии с предметным принципом организации управления в органах прокуратуры, весь объем работы распределяется между сотрудниками прокуратуры района...

- а) по отраслям и направлениям прокурорского надзора
- б) по административно-территориальному делению;
- в) по должностям прокурорских работников.

15. Руководитель следственного органа не уполномочен

- а) давать следователю указания о направлении расследования
- б) продлевать срок предварительного следствия
- в) утверждать обвинительное

16. К органам предварительного следствия не относятся

- а) Следователи органов федеральной службы безопасности
- б). Следователи Следственного комитета РФ
- с). Следователи прокуратуры Российской Федерации

17. Формами предварительного расследования являются

- а) предварительное следствие и дознание
- б) дознание и производство неотложных следственных действий
- в) предварительное следствие и возбуждение уголовного дела

18. Что из перечисленного не может являться задачей предварительного расследования?

- а) принятие мер к возмещению вреда, причиненного преступлением
- б) Оказание воспитательного воздействия на граждан
- в) Назначение наказания

19. Итоговым решением проведенного предварительного следствия является

- а) уведомление о подозрении в совершении преступления
- б) возбуждение уголовного дела
- в) обвинительное заключение

20. Какой из указанных государственных органов не осуществляет предварительное следствие?

- а) Следственный комитет РФ
- б). Таможенные органы
- в) Органы внутренних дел

21. Срок предварительного следствия составляет:

- а) 2 месяца
- б) 15 суток
- в) 30 суток

22. Кто может принять решение о производстве предварительного следствия следственной группой либо об изменении ее состава:

- а) только Генеральный прокурор Российской Федерации либо его заместитель
- б) следователь по особо важным делам
- в) руководитель следственного органа

23. К работе следственной группы могут быть привлечены:

- а) адвокат потерпевшего защитник подозреваемого, обвиняемого
- б) должностные лица органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность
- в) лицензированные частные детективы

24. Какие следственные действия должны в общем случае производиться на основании судебного решения:

- а) допрос
- б) опознание
- в) обыск в жилище

25. Кем может быть продлен срок предварительного следствия до 12-месяцев?

- а) руководителем следственного органа по району, городу
- б) прокурором района, города и его заместителем
- в) руководителем следственного органа по субъекту Российской Федерации и его заместителем

26. Руководство деятельностью Следственного комитета РФ осуществляет:

- а) Президент РФ
- б) Председатель Правительства РФ
- в) Председатель

27. Следственный комитет РФ - это орган:

- а) законодательной власти
- б) исполнительной власти
- в) не относится ни к одной из ветвей власти

28. Для граждан, впервые принимаемых на службу в Следственный комитет, может предусматриваться испытание продолжительностью:

- а) до трех месяцев
- б) до шести месяцев
- в) до одного года

29. Криминалистическое обеспечение расследования преступлений – это:

- а) Совокупность технических средств выявления, фиксации и изъятия вещественных доказательств
- б) Совокупность технических средств, тактических приемов и методических рекомендаций по производству оперативно-розыскных мероприятий и следственных действий
- в) Совокупность знаний и основанных на них навыков и умений сотрудников правоохранительных органов использовать научные криминалистические рекомендации, применять криминалистические средства, методы и технологии их

30. Задачами взаимодействия являются:

- а) информационное обеспечение и планирование оперативно-розыскной и процессуальной деятельности
- б) оценка и использование доказательств при расследовании преступлений
- в) составление субъективных портретов скрывшихся преступников

31. Элементы, характеризующие эффективность труда следователя:

- а) результативность, рациональность, плодотворность
- б) наблюдательность, внимательность, рациональность
- в) результативность, внимательность, плодотворность

32. Основанием для построения криминалистических версий являются:

- а) только фактические данные, полученные процессуальным путем
- б) только фактические данные, полученные оперативно-розыскным путем
- в) любые фактические данные, полученные процессуальным и оперативно-розыскным путями

33. Криминалистика рекомендует проверять версии:

- а) одновременно и как равноценные
- б) по очереди, отдавая предпочтение одной, наиболее вероятной, версии перед другими;
- в) как одновременно, так и по очереди (в зависимости от решения следователя).
- г) в зависимости от обстоятельств дела.

34. План расследования по оконченному уголовному делу:

- а) приобщается к уголовному делу
- б) хранится отдельно от уголовного дела
- в) приобщается к уголовному делу только при расследовании многоэпизодных уголовных дел

35. Цель планирования заключается в том, чтобы обеспечить:

- а) полноту и объективность расследования
- б) нужный результат
- в) гласность расследования

36. Принцип планирования расследования преступлений, выражающийся в необходимости постоянной корректировки плана расследования, называется принципом:

- а) конкретности;
- б) реальности;
- в) динамичности

37. Элементами планирования расследования являются (выбрать правильные и указать их в логической последовательности)

а) составление плана расследования, построение версий, способы проверки версий, применение технико-криминалистических средств

б) изучение информации о преступлении, определение задач планирования, определение направления расследования (выдвижение версий), выведение следствий из версий, определение следственных действий и оперативно-розыскных мероприятий, определение исполнителей и сроков исполнения запланированных мероприятий, взаимодействие следователя с органами дознания и специалистами

в) составление схем документооборота, товарооборота, преступных связей, составление плана расследования, построение версий

38. Процессуальной формой взаимодействия является

а) письменное поручение следователя органу дознания о производстве розыскных и следственных действий

б) совместная подготовка к проведению следственных действий

в) обмен информацией между следователем, оперативным работником и специалистом
совместное планирование расследования

39. Перечень следственных действий и оперативно-розыскных мероприятий при планировании расследования конкретного преступления обуславливается

а) криминалистической характеристикой преступления

б) видом преступления

в) характером содержания следственной ситуации

40. Что означает принцип гласности в деятельности органов прокуратуры?

а) прокурорский работник действует гласно и открыто

б) прокурорский работник действует гласно и открыто в той мере, в какой это не противоречит требованиям законодательства о защите прав и законных интересов граждан и организаций, а также законодательства о защите государственных секретов и иной охраняемой законом тайны

в) допускается разглашение прокурорским работником сведений, относящихся к личной жизни гражданина

41. К процессуальным формам взаимодействия не относится:

а) производство органами дознания оперативно-розыскных мероприятий следственных и иных процессуальных действий по поручению следователя

б) следственная группа

в) привлечение специалистов к участию в процессуальных действиях

42. К непроцессуальным формам взаимодействия относится:

а) назначение и производство судебных экспертиз

б) ознакомление следователя с материалами, собранными в ходе оперативно-розыскной деятельности органом дознания;

в) выполнение поручения следователя о проведении допроса

43. Как называется принцип организации работы прокуратуры по определенным сферам правоотношений?

а) зональный

б) предметный

в) смешанный

44. Как называется функция организации и управления в органах прокуратуры, состоящая в объяснении происходящих процессов деятельности?

а) планирующая

- б) прогнозирующая
- в) аналитическая

45. Как часто должны проводиться заседания коллегий в органах прокуратуры?

- 1) не реже одного раза в месяц
- 2) не реже одного раза в два месяца
- 3) не реже одного раза в квартал

46. Как называется управляющий акт прокуратуры, обладающий наибольшей директивностью?

- а) обзор
- б) инструкция
- в) приказ

47. К внутриорганизационным принципам деятельности прокуратуры относятся:

- а) предметный и зональный
- б) законности и гласности
- в) централизации и независимости

48. Может ли Генеральный прокурор РФ уволить своего заместителя?

- а) нет, это не в его полномочиях
- б) да, может;

в) да, может, если это не Первый заместитель. 49. Предельный возраст пребывания на службе Генпрокурора РФ составляет:

- а) законом не определен
- б) 65 лет
- в) 70 лет

50. Какое из этих утверждений верно?

- а) сотрудником прокуратуры не может быть лицо с иностранным гражданством
- б) образование сотрудника прокуратуры не обязательно должно быть им получено по государственно аккредитованной программе, главное – юридическая направленность
- в) по общему правилу срок испытания при приеме на работу в органы прокуратуры не превышает 12 месяцев.

Итоговое задание

Вопросы для зачета:

- 1) Система и структура органов и учреждений прокуратуры. Формирование органов и учреждений прокуратуры РФ.
- 2) Генеральная прокуратура Российской Федерации: структура, состав и компетенция.
- 3) Территориальные органы прокуратуры: структура, состав и компетенция.
- 4) Специализированные прокуратуры в Российской Федерации (военные, транспортные и др.): состав и компетенция.
- 5) Разграничение компетенции между различными звеньями прокурорской системы.
- 6) Учреждения прокуратуры. Академия Генеральной прокуратуры РФ.
- 7) Ведомственное правовое регулирование деятельности прокуратуры.
- 8) Понятие и система функций прокуратуры.
- 9) Понятие, критерии выделения и виды отраслей прокурорского надзора.
- 10) Основные направления, приоритетные направления и участки прокурорской деятельности.
- 11) Распределение обязанностей между сотрудниками прокуратуры.
- 12) Служба в органах и учреждениях прокуратуры. Предъявляемые требования к кандидатам на должности прокуроров.
- 13) Условия и порядок приема на службу в органы прокуратуры.
- 14) Назначение прокуроров на должность, их подчиненность и основания освобождения от должности.
- 15) Права и обязанности прокурорского работника.
- 16) Поощрения и дисциплинарная ответственность.
- 17) Классные чины прокурорских работников. Форменное обмундирование.
- 18) Организация работа с кадрами в органах прокуратуры.
- 19) Аттестация работников прокуратуры. Подготовка и повышение квалификации.
- 20) Материальное и социальное обеспечение прокурорских работников.
- 21) Служебная этика работников прокуратуры.
- 22) Содержание и формы организации работы и управления в органах и учреждениях прокуратуры.
- 23) Принципы организации работы прокуратуры.
- 24) Коллегии и совещания в органах прокуратуры.
- 25) Анализ и прогнозирование состояния законности.
- 26) Планирование в органах прокуратуры.
- 27) Учет и отчетность в органах и учреждениях прокуратуры.

- 28) Контроль и проверка исполнения в прокуратуре.
- 29) Эффективность прокурорского надзора.
- 30) Информационно-правовое обеспечение деятельности прокуратуры.
- 31) Организация работы по проведению проверок в прокуратуре .
- 32) Организация работы по рассмотрению обращений граждан в прокуратуре.
- 33) Понятие, предмет и задачи теории организации следственной деятельности.
- 34) Система и принципы теории организации следственной деятельности.
- 35) Уровни организации следственной деятельности.
- 36) Оценка результатов организации следственной деятельности: цель и критерии эффективности.
- 37) Единоличные и групповые формы производства расследования преступлений.
- 38) Понятие и характеристика различных видов организационной структуры следственной деятельности (линейная, кольцевая, колёсная, звёздная, иерархическая, и др.).
39. Понятие, значение и принципы взаимодействия следователя с органами дознания, лицами, содействующими расследованию, средствами массовой информации.
- 40) Понятие розыскной деятельности следователя. Криминалистическое учение о розыске.
- 41) Виды розыска, критерии классификации. Правовая основа, виды и формы взаимодействия следователя с органами дознания

Практико-ориентированные задания:

Задача 1.

Помощник прокурора С. был уволен из органов прокуратуры за нарушение присяги в связи с тем, что в нерабочее время в общественном месте (ресторан в центре города) спровоцировал конфликт, в ходе которого предъявил служебное удостоверение сотрудникам полиции, прибывшим по вызову, подчеркнув, что он им неподнадзорен. Может ли поведение сотрудника прокуратуры в нерабочее время повлечь увольнение?

Задача 2.

Помощник прокурора Д. был привлечен к дисциплинарной ответственности в виде замечания в связи с тем, что поддерживал обвинение в судебном разбирательстве без форменного обмундирования. Обязательно ли ношение обмундирования при участии в рассмотрении уголовных дел?

Задача 3.

Помощник прокурора Л. был уволен из органов прокуратуры в связи с представлением неполных сведений об имуществе (не отразил наличие денежного счета в банке, на котором имелись денежные средства в сумме, превышающей его годовой доход). Законно ли увольнение?